…….. …..
( imię i nazwisko rodzica )

…….
( adres zamieszkania )

…….
( imię i nazwisko ucznia)

…….
( imię i nazwisko osoby wnioskującej)

……..
( dokładny adres zamieszkania ucznia)

……
( klasa)

**Dyrektor**
**I Liceum Ogólnokształcącego**
**im. Bolesława Krzywoustego**
**w Słupsku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu: ( zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp. ) oryginału.

……..

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

Zdjęcie należy dostarczyć w formie elektronicznej w jeden z poniższych sposobów:
-na adres sekretariat@lo1.slupsk.pl
-samodzielnie w aplikacji mobilnej Librus
-przez przeglądarkę internetową

…….……..
( data i czytelny podpis)

**UWAGA:**
Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.** Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku:
**98114010650000217659001009** w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia